

Chef, Opérations et planification (P-5)

À propos de nous

OPCW and its priorities



La Division de l'inspection est responsable du déploiement efficace et efficient des équipes d'inspection dans les installations militaires et commerciales du monde entier, comme l'exige la Convention sur les armes chimiques (CAC). La Division reste prête à mener des inspections par mise en demeure et des enquêtes sur les allégations d'utilisation, et à déployer la Mission d'intervention rapide et d'assistance (RRAM) dans les États membres, selon les besoins, en cas d'incident chimique.

Informations générales

- **Type de contrat**
Professionnel à durée déterminée
- **Grade**
P5
- **Total Rémunération mensuelle estimée en fonction de l'ajustement de poste et de la situation familiale : 10**
473 USD
- **Date de clôture**
26/01/2022

Responsabilités

Résumé du poste

Le Service des opérations et de la planification, qui fait partie de la Division de l'inspection de l'OIAC, est responsable de la planification, de la coordination et du suivi de toutes les missions de l'OIAC. Il fait office de point focal au sein du Secrétariat technique pour la conduite des inspections et, à cet égard, établit un lien de communication avec les autorités nationales et les équipes d'inspection sur le terrain.

Nous recherchons un chef des opérations et de la planification expérimenté pour organiser et superviser les activités quotidiennes de la succursale. Le candidat retenu sera responsable des activités d'inspection mondiales de l'OIAC en supervisant et en gérant tous les aspects liés à la planification de la mission, à la logistique, aux dispositions financières, administratives et d'approvisionnement et au centre d'opérations 24h/24 et 7j/7. Le candidat retenu sera également chargé d'assurer la liaison avec les parties prenantes internes pour fournir des conseils d'experts et des orientations relatives aux missions, et avec les parties prenantes externes (par exemple, les autorités nationales des États membres, les représentants permanents, les organisations de désarmement des Nations Unies, etc.) politique et développement.

L'objectif principal du poste est d'assurer la mise en œuvre opérationnelle réussie du régime de vérification mondial de l'OIAC.

principales responsabilités

Sous la supervision directe du Directeur de l'Inspection, les principales responsabilités du Chef du Service des Opérations et de la Planification sont :

- Démontrer les valeurs fondamentales de l'OIAC dans l'exercice de vos fonctions ;
- Maintenir la confidentialité conformément au Manuel de procédure de confidentialité (MCP) ;
- Agir en tenant dûment compte de la santé et de la sécurité (S&S) en prenant toutes les mesures raisonnables pour prévenir, réduire et éliminer les dommages, les blessures ou les maladies dans l'environnement de travail ;
- Planifier, organiser et gérer les activités d'inspection mondiales et les missions non routinières (NRM), conformément à la Convention sur les armes chimiques (CAC), aux organes décisionnels et au régime de vérification ;
- Initier des discussions, en coordination avec la haute direction, les autorités nationales, les délégations, les organismes extérieurs sur les politiques et programmes opérationnels, pour anticiper ou résoudre les problèmes opérationnels ;
- Recommander et mettre en œuvre des politiques sur l'utilisation efficace et efficiente des ressources de l'inspecteur au bureau du directeur de la division de l'inspection (DOI) et de l'équipe de gestion de l'inspection (IMT).

Pour consulter la description complète du poste, veuillez cliquer [ici](#).

Diplôme et expérience

Éducation

Vous devez avoir un diplôme universitaire supérieur dans une matière STEM (science, technologie, ingénierie et mathématiques), relations internationales, sciences militaires, administration publique ou dans tout autre domaine connexe d'une institution reconnue avec une expérience professionnelle pertinente prouvée d'au moins 10 ans. Un diplôme universitaire de premier cycle associé à une expérience professionnelle pertinente (minimum 12 ans) peut être accepté à la place d'un diplôme universitaire supérieur.

Connaissance et expérience

Assurez-vous d'avoir au moins 10 ans d'expérience connexe cumulative dans la gestion des opérations dans des conditions de terrain. Cela comprend les communications, les problèmes logistiques complexes et la gestion de projet.

De plus, nous recherchons les connaissances et expériences suivantes considérées comme essentielles :

- Une connaissance approfondie de la gestion et des pratiques de contrôle des opérations/commandements ;
- Capacité démontrée à traiter des questions sensibles et confidentielles de manière diplomatique et efficace selon les normes les plus élevées ;
- Une expérience éprouvée dans la direction et la gestion d'équipes multidisciplinaires avec succès ;
- Expérience de leadership acquise dans un domaine managérial, gouvernemental, scientifique ou technique ;
- Capacité à communiquer efficacement avec un public professionnel diversifié (tant à l'oral qu'à l'écrit) ;
- Une expérience avérée dans la gestion des ressources.

Aptitudes et compétences

Pour réussir dans ce rôle, vous aurez besoin des aptitudes et compétences suivantes :

- Compétences en planification et en organisation : capacité d'établir des priorités, de déléguer au besoin et d'assurer la livraison des résultats en temps opportun ;
- Vision et leadership : servir de modèle, donner aux autres les moyens de traduire la vision en résultats, être proactif dans l'élaboration de stratégies pour atteindre les objectifs ;
- Autonomisation et renforcement de la confiance : inspirer les autres vers une vision commune et favoriser la confiance et un comportement éthique, gère de manière délibérée et prévisible ;
- Communication efficace : s'exprimer et écrire clairement et efficacement, faire preuve d'ouverture dans le partage d'informations et tenir les gens informés du caractère sensible/confidentiel du travail ;
- Proactif et axé sur les objectifs : gérer des projets, développer des objectifs clairs et réalistes conformes aux stratégies convenues et à la vision de l'Organisation ;
- Adaptabilité et bonne conscience situationnelle : gérer des équipes diversifiées et multiculturelles favorisant un environnement de travail inclusif ; reconnaître et s'adapter aux conditions changeantes ;
- Jugement et prise de décision : capable d'adapter/d'interpréter et de suivre les procédures et directives établies pour traiter des situations complexes et des informations confidentielles/classifiées ;
- Gestion des conflits : gérer les conflits avec sensibilité ; anticiper les problèmes, faciliter leur résolution en recherchant des solutions mutuellement acceptables ;
- Négociation : capable d'atteindre des situations gagnant-gagnant, de trouver et d'accepter des concessions mutuelles le cas échéant.

Langues

La maîtrise de l'anglais est essentielle et une bonne connaissance pratique de l'une des autres langues officielles (arabe, chinois, français, russe et espagnol) est souhaitable.

Information additionnelle

Cet engagement de durée déterminée est d'une durée de deux ans avec une période probatoire de six mois et est soumis au Statut du personnel et au Règlement provisoire du personnel de l'OIAC.

L'OIAC est une organisation sans carrière avec un personnel limité. La durée totale de service du personnel professionnel ne doit pas dépasser 7 ans.

L'âge obligatoire de la séparation à l'OIAC est de 65 ans.

Les membres du personnel à durée déterminée participent au fonds de prévoyance de l'OIAC. Une contribution mensuelle du personnel est versée avec un montant doublé par l'OIAC pour garantir que le personnel qui quitte le poste dispose du capital nécessaire pour relever de nouveaux défis.

Le Directeur général conserve le pouvoir discrétionnaire de ne procéder à aucune nomination à ce poste vacant, de procéder à une nomination à un grade inférieur ou de procéder à une nomination avec une description de poste modifiée. Plusieurs postes peuvent être pourvus.

Seules les candidatures soumises avant la date de clôture et via l'OPCW CandidateSpace seront prises en considération. Seuls les candidats sérieusement pris en considération pour un poste seront contactés.

Les candidatures de candidates qualifiées sont fortement encouragées.

Conditions générales de l'OIAC

Avis important pour les demandeurs actuellement assurés par le système néerlandais de sécurité sociale

Bien qu'ayant son siège aux Pays-Bas, l'OIAC n'est pas un employeur néerlandais régulier mais une organisation internationale publique dotée de son propre statut spécial. Veuillez noter que si vous êtes actuellement assuré au titre du système néerlandais de sécurité sociale, vous serez exclu de ce système en tant que membre du personnel de l'OIAC. Vous serez donc assuré dans le cadre du régime de l'organisation. Ce qui précède s'applique également à vos personnes à charge, à moins qu'elles ne soient employées par un employeur néerlandais régulier, qu'elles soient indépendantes aux Pays-Bas ou qu'elles perçoivent des prestations de sécurité sociale néerlandaises.

Veuillez consulter le site Web du ministère des Affaires sociales et de l'Emploi pour plus d'informations sur les conséquences possibles pour vous et vos personnes à charge, telles que l'exclusion de la couverture « AWBZ » et « Zorgverzekeringswet » : « [Werken bij een internationale organisatie](#) ».

