

recherche par mots-clés

Afficher plus d'options

Recherche par emplacement

Recherche de travail

Dégager

Cliquez pour recevoir des alertes d'emploi pour les critères que vous avez sélectionnés sur cette page chaque

jours Créer une alerte

Partager ce travail

Appliquer maintenant "

DIRECTEUR TECHNIQUE

Numéro de poste : IEP/PA/116

Niveau : D-1

Secteur parent : Secteur de l' éducation (ED)

Lieu d'affectation : Paris

Famille d'emploi : Éducation

Type de contrat : Mission de Projet

Durée du contrat : 2 ans

Recrutement ouvert aux : Candidats internes et externes

Date limite d'inscription (minuit heure de Paris) : 21-JAN-2022

Valeurs fondamentales de l'UNESCO : engagement envers l'Organisation, intégrité, respect de la diversité, professionnalisme

Durée du contrat : 2 ans avec possibilité de prolongation sous réserve de disponibilité des fonds et de performance.

CONTEXTE ORGANISATIONNEL

En tant que seule organisation spécialisée ayant pour mandat de soutenir la politique, la planification et la gestion de l'éducation, l'Institut international de planification de l'éducation de l'UNESCO (IIPÉ) joue un rôle unique au sein du système des Nations Unies. L'IIPÉ a été créé en 1963 en tant que partie intégrante de l'UNESCO. Il aide les ministères de l'Éducation du monde entier et d'autres acteurs clés à planifier et à gérer les systèmes éducatifs grâce à ses programmes de formation, d'assistance technique, de recherche sur les politiques et de partage des connaissances. L'Institut a lancé sa nouvelle Stratégie à moyen terme (2022-2025) en novembre 2021. L'IIPÉ a des bureaux à Paris, Dakar et Buenos Aires, et s'appuie sur des financements de base et des projets pour atteindre ses buts et objectifs.

L'Institut crée le poste de directeur technique, situé au bureau de Paris de l'IIPE, en reconnaissance de la nécessité de renforcer son offre de base aux pays, en rassemblant et en alignant mieux ses activités et ses experts de recherche, développement et coopération technique autour de quatre « valeurs clusters de flux » :

- Planification, finances, données et gouvernance
- Gestion pour un apprentissage amélioré
- Équité et résilience dans la planification et la gestion de l'éducation
- Planifier et gérer des parcours d'apprentissage flexibles et des compétences.

APERÇU DES FONCTIONS DU POSTE

Sous l'autorité générale et la supervision directe du directeur de l'IIPE, le directeur technique est membre de l'équipe de direction de l'IIPE. Dans le cadre de la Stratégie à moyen terme de l'IIPE (2022-2025), le/la titulaire dirige et coordonne le développement, la mise en œuvre, le suivi et l'évaluation des activités de recherche, de développement et de coopération technique de l'IIPE, sur la base de la stratégie répondant aux besoins en capacités des États membres. . Le titulaire gèrera quatre équipes d'experts basées à Paris, chacune dirigée par un expert technique senior ; et travaillera avec ces quatre chefs d'équipe pour réunir et coordonner des communautés d'experts dans chacun des quatre domaines dans les bureaux de l'IIPE à Paris, Dakar et Buenos Aires. En tant que deuxième officier le plus haut gradé de l'IIPE,

Le/la titulaire dirigera et guidera les chefs d'équipe et les membres du personnel impliqués dans les activités de coopération technique, de recherche et développement basées à Paris, et plus largement, au personnel de l'IIPE impliqué dans la réalisation d'activités de recherche, développement et coopération technique. En particulier, le titulaire :

- Supervise le travail de quatre équipes techniques à Paris, qui sont supervisées par des responsables techniques seniors et disposent d'un effectif combiné de 50 personnes basées à Paris, garantissant un portefeuille équilibré d'activités de recherche, de développement et de coopération technique dans les quatre pôles de flux de valeur.
- Supervise directement les chefs d'équipe du cluster de la chaîne de valeur, en assurant une planification, une gestion et une responsabilité appropriées pour la livraison des résultats attendus dans leurs portefeuilles d'activités de recherche et de coopération technique.
- Identifie les priorités stratégiques et fournit une assurance qualité et des conseils techniques à tous les offices sur l'offre technique de base de l'IIPE aux pays à l'appui de leur capacité de planification et de gestion.
- Travaille avec le responsable de la gestion et de la mobilisation des connaissances pour identifier les priorités et promouvoir une approche cohérente de la recherche et du partage des connaissances à l'appui du renforcement des capacités nationales.
- Collabore avec le responsable de la formation pour aider à adapter et à maintenir l'offre de formation de l'IIPE pour répondre aux besoins des États membres.
- Assure une consultation régulière entre les bureaux de l'IIPE et avec les partenaires de l'IIPE (États membres, donateurs, instituts externes, etc.) sur les activités de recherche, de développement des capacités et de coopération technique de l'IIPE dans le pays.
- Collabore avec le responsable des partenariats stratégiques pour identifier et rechercher de nouvelles sources de financement afin de faire progresser et d'étendre les activités de recherche, de développement et de coopération technique de l'IIPE.
- Travaille avec le directeur et l'équipe de direction pour assurer l'alignement des activités de recherche, de formation et de développement des capacités de l'IIPE, et maintenir une forte concentration de l'entreprise sur l'efficacité du programme, la mobilisation des ressources et l'impact stratégique.
- En tant que gestionnaire global des ressources pour le personnel au sein des quatre « clusters de flux de valeur », alloue les ressources conformément aux priorités stratégiques de l'IIPE. Plus précisément, contribue manifestement à l'atteinte par l'IIPE de ses objectifs quantifiés thématiquement, géographiquement et à travers les principales fonctions de l'IIPE (recherche, coopération technique, formation, gestion et mobilisation des connaissances).

COMPÉTENCES (Core / Managériale)

Travail d'équipe (C)
Focus sur les résultats (C)
Responsabilité (C)
Communication (C)
Innovation (C)
Partage des connaissances et amélioration continue (C)
Planification et organisation (C)
Gestion des performances (M)
Diriger et responsabiliser les autres (M)
Création de partenariats (M)
Conduire et gérer le changement (M)
Prendre des décisions de qualité (M)
Professionnalisme (C)
Réflexion stratégique (M)

QUALIFICATIONS REQUISES

Éducation

- Diplôme universitaire supérieur (maîtrise ou supérieur) en Éducation, économie, gouvernement, administration publique, d'autres sciences sociales, ou dans des domaines connexes.

L'expérience professionnelle

- Au moins 15 années d'expérience professionnelle pertinente à des niveaux de responsabilité de plus en plus élevés dans le domaine de l'éducation, dont de préférence 5 années acquises au niveau international dans des programmes ou institutions régionaux ou multilatéraux.
- Un minimum de 5 ans d'expérience dans le soutien à l'amélioration de la capacité des ministères de l'Éducation à planifier et à gérer leurs systèmes éducatifs.
- Un minimum de 3 ans d'expérience démontrée dans la fourniture de produits de connaissance tels que des analyses du secteur de l'éducation, des recherches sur les politiques relatives au développement de l'éducation ou de nouveaux outils et méthodologies de planification.
- Expérience de travail avec la haute direction, la gestion, la direction et le développement d'une grande équipe d'experts et de personnel de soutien au niveau international.

Aptitudes et compétences

- Compétences démontrées en leadership, en gestion et en organisation.
- Connaissance approfondie de la théorie et de l'application pratique des techniques utilisées dans la planification de l'éducation et la prestation de services sociaux.
- Excellente capacité à diriger un portefeuille diversifié de programmes de recherche, de développement d'outils et de méthodes, d'assistance technique et de renforcement des capacités.
- Excellente connaissance du paysage de la coopération internationale en éducation et en recherche.
- Compétences démontrées en matière de collecte de fonds et de mobilisation de ressources.
- Capacité démontrée à établir et maintenir des partenariats et à assurer une coordination et une coopération de haut niveau avec les parties prenantes internes et externes.
- Aptitude avérée à diriger, gérer et motiver le personnel et les équipes et à entretenir des relations de travail efficaces dans un environnement multiculturel.
- Excellentes compétences interpersonnelles et de communication (écrites et orales); Capacité à communiquer efficacement, de manière convaincante et à faire preuve de leadership intellectuel pour guider l'équipe et le personnel.
- Capacité démontrée d'analyser des situations complexes et ambiguës, d'évaluer des options, de prendre des décisions et des recommandations qui soutiennent les buts et objectifs de l'organisation.
- Capacité démontrée à interagir avec un large éventail de partenaires de haut niveau, à mener et à participer efficacement à des négociations de haut niveau.

Langues

- Excellente connaissance (écrite et parlée) de l'anglais et connaissance pratique du français.

QUALIFICATIONS SOUHAITABLES

Éducation

- Diplôme universitaire du niveau de la maîtrise (doctorat ou diplôme équivalent) dans les domaines de l'éducation, de l'économie, du gouvernement, des sciences sociales ou dans un domaine connexe.

De l'expérience

- Expérience de travail au sein du système des Nations Unies ou d'autres organisations internationales.

Aptitudes et compétences

- Capacité à travailler efficacement dans un environnement complexe et changeant.
- Capacité à travailler en partenariat étroit avec un large éventail d'organisations éducatives nationales, régionales et internationales, des organisations professionnelles en particulier liées à la planification et à la gestion de l'éducation.
- Capacité à détecter les besoins éducatifs émergents auxquels un programme international de recherche et de formation pourrait apporter une contribution substantielle et à identifier les principaux problèmes stratégiques, objectifs, opportunités et risques.
- Connaissance des principales tendances politiques et des réformes institutionnelles en cours aux niveaux national, régional et international, en particulier dans les pays en développement.
- Expertise dans les domaines relatifs au renforcement des capacités institutionnelles dans le contexte des pays en développement.

Langue

- Très bonne connaissance (écrite et parlée) de l'espagnol ou du portugais.

Pour des informations détaillées, veuillez consulter le [Référentiel de compétences de l' UNESCO](#) .

AVANTAGES ET DROITS

Les salaires de l'UNESCO se composent d'un salaire de base net et d'autres avantages et droits qui peuvent inclure, le cas échéant : 30 jours de congé annuel, allocations familiales, assurance médicale, régime de retraite, etc.

Pour des informations complètes sur les avantages et les droits pour ce poste, veuillez vous référer au Guide de l'UNESCO sur les avantages du personnel.

PROCESSUS DE SÉLECTION ET DE RECRUTEMENT

Veuillez noter que les candidats doivent remplir une demande en ligne et fournir des informations complètes et exactes. Aucune modification ne peut être apportée à la demande une fois soumise. L'évaluation des candidats est basée sur les critères définis dans l'annonce de vacance (AV). Il peut inclure des tests et/ou des évaluations ainsi qu'un entretien virtuel basé sur les compétences (CBI). Seuls les candidats ayant réussi le processus de sélection seront contactés et sont soumis à une vérification des références sur la base des informations fournies dans leur candidature.

L'UNESCO applique une politique de tolérance zéro contre toutes les formes de harcèlement.

L'UNESCO s'engage à atteindre et à maintenir la parité entre les sexes parmi ses membres du personnel dans toutes les catégories et à tous les grades. En outre, l'UNESCO s'est engagée à atteindre la diversité de la main-d'œuvre en termes de genre, de nationalité et de culture. Les personnes issues de groupes minoritaires, de groupes autochtones et de personnes handicapées, ainsi que les ressortissants d'États membres non représentés ou sous-représentés ([dernière mise à jour ici](#)), sont également encouragés à postuler. Toutes les candidatures seront traitées avec le plus haut niveau de confidentialité. La mobilité mondiale est requise pour les membres du personnel nommés à des postes internationaux.

Appliquer maintenant "

Clause de non-responsabilité d'utilisation

Politique d'accès à l'information

Politique de confidentialité

Nom et logo de l'UNESCO

FAQ

Politiques environnementales et sociales

Protection des droits de l'homme : Procédure 104

Portail de la transparence

Alerte aux arnaques

Signaler une fraude, un abus, une inconduite

© UNESCO 2019



L'UNESCO applique une politique de tolérance zéro contre toutes les formes de harcèlement