

recherche par mots-clés

Afficher plus d'options

Recherche par emplacement

Recherche de travail

Dégager

Cliquez pour recevoir des alertes d'emploi pour les critères que vous avez sélectionnés sur cette page chaque

jours Créer une alerte

Partager ce travail

Appliquer maintenant "

SPECIALISTE DE PROGRAMME ASSOCIÉ (SCIENCES SOCIALES ET HUMAINES)

Numéro de poste : SHS 161

Niveau : P-2

Secteur parent : Secteur des sciences sociales et humaines (SHS)

Lieu d'affectation : Paris

Famille d'emploi : Sciences sociales et humaines

Type de contrat : Durée déterminée

Durée du contrat : 2 ans avec possibilité de prolongation sous réserve de performances satisfaisantes et de disponibilité des fonds

Recrutement ouvert aux : Candidats internes et externes

Date limite d'inscription (minuit heure de Paris) : 22-JAN-2022

Valeurs fondamentales de l'UNESCO : engagement envers l'Organisation, intégrité, respect de la diversité, professionnalisme

APERÇU DES FONCTIONS DU POSTE

Sous l'autorité générale du Sous-Directeur général pour les sciences sociales et humaines (ADG/SHS) et la supervision directe du Chef de la Section de bioéthique et d'éthique des sciences et des technologies, le spécialiste de programme associé fournira un appui professionnel et technique, des travaux de recherche et l'analyse des travaux de la Section de la

bioéthique et de l'éthique des sciences et de la technologie, ainsi que des activités et initiatives programmatiques, transversales et divisionnaires, le cas échéant.

Le spécialiste de programme associé, basé au Siège de l'UNESCO à Paris, travaille dans le cadre de la Stratégie à moyen terme de l'UNESCO (C/4), du Programme et budget approuvé (C/5) et du Programme de développement durable à l'horizon 2030. Concrètement, le spécialiste de programme associé assumera les tâches et responsabilités suivantes :

Soutien aux programmes et projets :

Contribuer aux programmes et projets à travers :

- Aider à l'analyse thématique et situationnelle sur les questions émergentes en bioéthique et en éthique des sciences et de la technologie ;
- Rédaction de rapports et de propositions énonçant des plans pour l'élaboration et la mise en œuvre de programmes/projets de la Section de bioéthique et d'éthique des sciences et des technologies, y compris en ce qui concerne la Recommandation sur l'éthique de l'intelligence artificielle et d'autres instruments normatifs pertinents, et réalisation d'analyses et évaluation de la mise en œuvre et de l'exécution de ces programmes/projets ;
- Aider aux travaux du secrétariat des organes consultatifs et statutaires sous la responsabilité de la Section de bioéthique et d'éthique des sciences (le Comité international de bioéthique, le Comité intergouvernemental de bioéthique et la Commission mondiale d'éthique des connaissances scientifiques et des technologies), ainsi que ainsi que le secrétariat du Comité interinstitutions des Nations Unies sur la bioéthique (UNIACB);
- Contribuer à l'élaboration et à la mise en œuvre d'une stratégie de communication intelligente pour les travaux de la section Bioéthique et éthique des sciences ;
- Aider à la défense des normes et standards de l'UNESCO en matière de bioéthique et d'éthique des sciences et de la technologie, y compris la Recommandation sur l'éthique de l'intelligence artificielle, aux niveaux international, régional et national ;
- Aider à la préparation de propositions de nouvelles activités dans le domaine de la bioéthique et de l'éthique des sciences et des technologies pour une meilleure synergie entre les programmes des différentes sections du Secteur ;
- Fournir un soutien technique, logistique et administratif aux projets, consultations, réunions, événements et missions

Recherche et gestion des connaissances :

- Mener des recherches, compiler des analyses, des données et des contributions pour des publications, des documents, des projets et des propositions de politiques et recommander des éléments à intégrer dans les stratégies et le travail de la Section.
- Contribuer à garantir que les systèmes de gestion des connaissances sont à jour et que le contenu est coordonné et partagé avec le personnel de SHS, quel que soit l'emplacement.
- Analyser les meilleures pratiques et les tendances actuelles pour apporter des contributions et des recommandations à une variété de propositions et de rapports.
- Contribuer aux activités d'information et de sensibilisation du public, en organisant et en participant au soutien des tâches de sensibilisation en recherchant, en écrivant, en alimentant les médias sociaux et en hébergeant des points d'information.
- Investissez dans l'apprentissage personnel et professionnel dans le respect des nouvelles tendances et dans le maintien des connaissances et de l'expertise personnelles.
- Rechercher, échanger, obtenir et clarifier les contributions et informations d'autres sections SHS et des États membres, le cas échéant.

Partenariats :

- Analyser et compiler des données de base pour des partenariats potentiels et des événements de collecte de fonds, des dialogues et des opportunités.
- Assurer un appui à l'appui des activités de collaboration liées aux partenariats pour les collègues du Siège, des bureaux hors Siège et d'autres secteurs.

COMPÉTENCES (Core / Managériale)

Communication (C)

Responsabilité (C)

Innovation (C)

Partage des connaissances et amélioration continue (C)

Planification et organisation (C)

Focus sur les résultats (C)

Travail d'équipe (C)

Professionalisme (C)

Pour des informations détaillées, veuillez consulter le [Référentiel de compétences de l' UNESCO](#) .

QUALIFICATIONS REQUISES

Éducation

- Diplôme universitaire du niveau de la maîtrise ou équivalent en relations internationales/gouvernance, bioéthique, éthique des sciences et technologies, sciences sociales et humaines, ou dans d'autres domaines connexes.

L'expérience professionnelle

- Au moins deux (2) ans d'expérience professionnelle pertinente en gestion de projet dans le domaine des sciences sociales et humaines, de préférence au moins un (1) an acquis au niveau international.
- Expérience en bioéthique et éthique des questions et normes scientifiques et technologiques liées à ces questions.

Aptitudes et compétences

- Bonnes capacités d'analyse, d'organisation et de gestion de projet.
- Excellentes compétences en coordination et en relations interpersonnelles.
- Bonnes compétences analytiques et capacité à entreprendre des recherches, y compris la collecte et la synthèse d'informations provenant de diverses sources.
- Excellentes compétences en communication écrite et orale, y compris la capacité de préparer et de présenter des conclusions et des recommandations sur des questions de manière claire et concise.
- Bonnes compétences interpersonnelles avec la capacité de construire et de maintenir des partenariats efficaces à tous les niveaux.
- Capacité à travailler efficacement en équipe et à entretenir de bonnes relations de travail dans un environnement multiculturel.
- Capacité à travailler efficacement sous pression et à respecter des délais serrés.
- Bonnes compétences informatiques, y compris la connaissance des logiciels bureautiques standard.

Langues

- Excellente connaissance (parlé et écrit) de l'anglais ou du français et bonne connaissance de l'autre .

QUALIFICATIONS SOUHAITABLES

L'expérience professionnelle

- Expérience des processus et procédures intergouvernementaux de l'UNESCO.
- Expérience avec les organes consultatifs de l'UNESCO pour la bioéthique et l'éthique des sciences et des technologies.
- Expérience des mécanismes interinstitutions du système des Nations Unies ou d'autres organisations multilatérales dans le domaine de la bioéthique et de l'éthique des sciences et des technologies.

Langues

- Connaissance d'une autre langue officielle de l'UNESCO (arabe, chinois, russe et/ou espagnol).

AVANTAGES ET DROITS

Les salaires de l'UNESCO se composent d'un salaire de base et d'autres avantages qui peuvent inclure, le cas échéant : 30 jours de congé annuel, allocations familiales, assurance médicale, régime de retraite, etc.

Pour des informations complètes sur les avantages et les droits, veuillez consulter notre [Guide des avantages du personnel](#).

ÉVALUATION

Veuillez noter que tous les candidats doivent remplir une demande en ligne et fournir des informations complètes et exactes. Pour postuler, veuillez visiter le site Web de l'UNESCO sur les carrières.

Aucune modification ne peut être apportée à la demande soumise.

L'évaluation des candidats est basée sur les critères de l'avis de vacance et peut inclure des tests et/ou des évaluations, ainsi qu'un entretien d'évaluation des compétences.

L'UNESCO utilise des technologies de communication telles que la vidéo ou la téléconférence, la correspondance par courrier électronique, etc. pour l'appréciation et l'évaluation des candidats.

Veuillez noter que seuls les candidats sélectionnés seront contactés plus avant et que les candidats à l'étape de sélection finale seront soumis à des vérifications de références sur la base des informations fournies.

L'UNESCO applique une politique de tolérance zéro contre toutes les formes de harcèlement.

L'UNESCO s'engage à atteindre et à maintenir la parité entre les sexes parmi ses membres du personnel dans toutes les catégories et à tous les grades. En outre, l'UNESCO s'est engagée à atteindre la diversité de la main-d'œuvre en termes de genre, de nationalité et de culture. Les personnes issues de groupes minoritaires, de groupes autochtones et de personnes handicapées, ainsi que les ressortissants d'États membres non représentés ou sous-représentés (dernière mise à jour ici) sont également encouragés à postuler. Toutes les candidatures seront traitées avec le plus haut niveau de confidentialité. La mobilité mondiale est requise pour les membres du personnel nommés à des postes internationaux.

L'UNESCO ne facture aucun frais à aucune étape du processus de recrutement.

[Appliquer maintenant "](#)

[Clause de non-responsabilité d'utilisation](#)

[Politique d'accès à l'information](#)

[Politique de confidentialité](#)

[Nom et logo de l'UNESCO](#)

[FAQ](#)

[Politiques environnementales et sociales](#)

[Protection des droits de l'homme : Procédure 104](#)

[Portail de la transparence](#)

[Alerte aux arnaques](#)

[Signaler une fraude, un abus, une inconduite](#)



L'UNESCO applique une politique de tolérance zéro contre toutes les formes de harcèlement