



Organisation de la Coopération Islamique

La Voix Collective du Monde Musulman

Thulatha, 24 Jumadal Ula 1443 AH

(../home/?lan=fr)

Aucune activité encore publié ...

Postes vacants

▼ Départements des Affaires culturelles, sociales et familiales: Directeur des affaires sociales et familiales

Départements des Affaires culturelles, sociales et familiales

Date limite de dépôt des candidatures: 31/01/2022

Titre de l'emploi	Directeur des affaires sociales et familiales
Domaine d'activité	Départements des Affaires culturelles, sociales et familiales
Lieu d'affectation	Djeddah, Royaume d'Arabie Saoudite
Catégorie/Grade	Directeur (D-1)
Rémunération	En fonction du parcours professionnel et de l'expérience, une rémunération compétitive et des avantages sociaux sont offerts.

Sous la supervision directe du Directeur Général des Affaires Culturelles, Sociales et Familiales et du Secrétaire Général Adjoint aux Affaires Humanitaires, Culturelles et Sociales, le Chef des Affaires Sociales et Familiales est chargé de suivre la mise en œuvre des résolutions relatives au développement social, aux questions relatives à la famille et aux femmes et au renforcement des capacités des jeunes, de développer de bonnes relations entre le Secrétariat Général et les Etats Membres de l'OCI et de renforcer la coopération entre les Etats Membres dans le domaine concerné.

Description de l'emploi

- Responsable de la préparation des réunions ministérielles de l'OCI sur les femmes, le développement social, la jeunesse et les sports en coordination avec les pays hôtes, le département des conférences et les organes et institutions pertinents de l'OCI.
- Rédiger les décisions et les résolutions relatives aux questions de la femme, du développement social et de la jeunesse et des sports dans les Etats membres à soumettre au CMAE, aux réunions ministérielles sectorielles et suivre leur mise en œuvre.
- Mettre en œuvre le plan d'action de l'OCI pour la promotion de la femme (OPAAW) en coordination avec les organes et institutions concernés de l'OCI, notamment l'Organisation pour le développement de la femme,
- Mise en œuvre de la stratégie de l'OCI sur l'autonomisation de la famille et de l'institution du mariage, la stratégie de l'OCI pour les personnes âgées, la stratégie de l'OCI sur la jeunesse et le plan d'action de l'OCI sur l'autonomisation et l'inclusion des personnes handicapées.
- Coopérer et s'impliquer dans les réunions et les études concernant l'autonomisation et le bien-être des jeunes musulmans.
- Participer et coopérer aux réunions et décisions portant sur les abus de drogues et de substances psychotropes et leur

production illégale.

- Apporter le soutien et la contribution nécessaires au Directeur Général et lui rendre service en le conseillant et en lui fournissant des informations sur les questions relatives à la famille, au développement social, aux femmes et aux jeunes.
- Aider à la préparation de divers documents tels que les rapports du Secrétaire Général, les rapports de mission et de réunion.
- Fournir un appui et une assistance au Directeur Général dans le suivi des activités des organes subsidiaires et des autres institutions spécialisées et affiliées en matière d'affaires familiales, l'autonomisation des femmes, le développement social et la jeunesse et les sports.
- Coordonner, planifier et réaliser des études sur les moyens de coopération entre les Etats membres dans le domaine du développement social, pour assurer la promotion de la famille musulmane.
- Aider à formuler des propositions sur les moyens de coopération entre les Etats membres dans le domaine de la famille et des affaires féminines, du développement social et de la jeunesse et des sports.
- Superviser, évaluer, coordonner et encadrer le personnel du département des affaires sociales et familiales.
- Contribuer à la formulation d'un cadre de coopération entre les Etats membres sur les questions relatives à la famille et aux affaires féminines, au développement social et à la jeunesse et aux sports.
- Jouer un rôle interactif au sein de la Direction en partageant des points de vue, des idées et des informations sur la performance de la Direction ainsi que sur les actions et les initiatives à prendre.
- Toute autre fonction ou tâche concernant les affaires familiales en général.

Compétences et compétences

- Compétences en matière de leadership.
- Sens des responsabilités et engagement envers l'OCI, ses objectifs et ses programmes.
- Capacité à diriger une équipe diversifiée avec un esprit élevé et à établir des relations de travail et une coopération efficaces entre lui/elle et son personnel.
- Capacité à travailler sous pression.
- Capacité à s'intégrer dans un environnement international, multilinguistique et multiculturel.
- Capacité à mettre en œuvre son travail de manière efficace et effective.
- Capacité à voyager à tout moment pour mener n'importe quelle mission, selon les exigences de son poste.
- Aptitude à travailler de manière organisée et méthodique.
- Capacité à accomplir son travail dans les délais impartis.
- Bonnes connaissances en informatique.
- Bonnes capacités de communication, orale et écrite.

Éducation

Au moins une maîtrise en sciences sociales, sociologie, études sur les femmes et la famille, études sur le développement des femmes, études culturelles, études islamiques, sciences politiques, relations internationales, avec une compréhension et une connaissance approfondies des affaires familiales, du développement social et du rôle des femmes dans le développement de la société (un doctorat est préférable).

L'expérience professionnelle

Au moins 12 ans d'expérience à responsabilité progressive, acquise de préférence dans les services des ministères des affaires étrangères des États membres ou dans des organisations intergouvernementales.

Langues

Maîtrise professionnelle (lire, écrire et parler) d'au moins deux des langues de travail de l'OIC, à savoir l'anglais, l'arabe et le français, et de préférence trois langues.

Exigences Générales

- Être un ressortissant musulman de l'un des États membres de l'OIC.
- Avoir moins de cinquante-six ans.
- Être exempt de maladies et d'infirmités susceptibles de l'empêcher d'exercer ses fonctions.
- Être désigné par son État ou non objection de celui-ci à sa nomination.
- La priorité est donnée aux candidatures féminines.

Conditions Générales

- Le CV doit impérativement comprendre les informations personnelles essentielles, telles que la date de naissance, le pays de résidence, l'état matrimonial, le nombre d'enfants, etc.
- Seuls les candidats présélectionnés seront contactés par le Secrétariat Général.
- Être soit désigné(e) par son État ou son État devrait produire une lettre de non-objection à sa nomination. En cas de sélection pour ledit poste, le candidat doit fournir une attestation de non objection émise par les autorités compétentes de son pays d'origine.

COMMENT POSTULER

Écrivez le titre du poste pour lequel vous postulez à la case de objet de l'e-mail, en attachant la lettre de candidature et le CV, et envoyez-le à:
Email: vacancy@oic-oci.org (mailto:vacancy@oic-oci.org)

 (<http://www.youtube.com/user/OICofficial>)

 (<http://www.facebook.com/pages/Organisation-of-Islamic-Cooperation-OIC/176887235707491>)

 (http://twitter.com/#!/OIC_OCI)

 (<https://www.instagram.com/oic.oci/>)

 (<https://www.flickr.com/photos/112943148@N06/>)

Actualité

COVID-19

Publications



(../scholarship/)



(../upload/departments/family/oic_strategy_elderly_r1_fr.pdf)

Efforts de l'Organisation de la Coopération Islamique, tous organes inclus, au service des causes islamiques, et dans la lutte contre la pandémie du nouveau coronavirus (COVID-19)

(../upload/covid19/oic_efforts_overviews_2020_fr.pdf)



(../upload/media/books/minority_book_fr.pdf)

٤. بمقدور منظمة التعاون الإسلامي وروسيا تقديم إسهامات كبرى في حوار الحضارات



STRATEGIE DE L'OCI POUR LA JEUNESSE

Adoptée en 2018 à Bakou, Azerbaïdjan

(../upload/youth_strategy/OIC_Youth_Strategy_Final_Rep_2018_FR.pdf)

PLAN D'ACTION DE L'OIC POUR LA PROMOTION DE LA FEMME

cliquez pour plus de détails

(../upload/documents/opaaw/opaaw_fr.pdf)



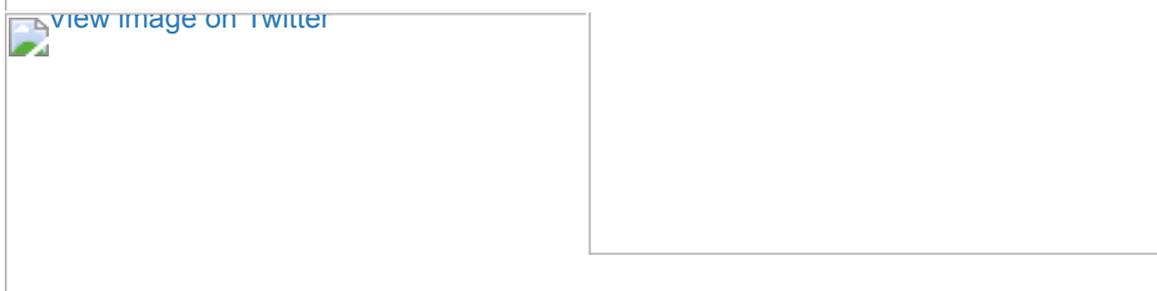
Tweets by @OClenFr

OCI

@OClenFr

Replying to @OClenFr

En marge de la signature de l'Accord de siège, la délégation du Secrétariat général de l'OCI tiendra d'importantes rencontres avec les hautes autorités du Niger et les Chefs de Missions diplomatiques des Etats membres de l'OCI du Sahel et du Bassin du Lac Tchadà [#Niamey](#).



7h

OCI

@OClenFr

[Embed](#)

[View on Twitter](#)

[Calendrier des événements \(../calendar/?lan=fr\)](#) | [Postes vacants \(../vacancies/?lan=fr\)](#) | [Plan du Site](#) | [Contactez-nous \(/contact/?lan=fr\)](#)

Tous droits réservés à l'Organisation de la Coopération Islamique
©2021

Conçu et développé par l'OCI IT Dept. [AM]

Organisation de la coopération islamique

P.O.Box 178, Jeddah 21411,

Royaume d'Arabie Saoudite

Tel. (Phone) (966)-12-6515222

Fax (Fax) (966)-12-6512288