

recherche par mots-clés

Afficher plus d'options

Recherche par emplacement

Recherche de travail

Envoyez-moi des alertes tous les  jours [✉ Créer une alerte](#)

[Partager ce travail](#)

## Fonds des partenaires de l'auditeur interne principal

[Appliquer maintenant ▼](#)

**Date :** 24 décembre 2021

**Lieu :** Éthiopie, Éthiopie

**Organisation :** Commission de l'Union africaine - CUA

### Valeurs de l'UA

- Respect de la diversité et du travail d'équipe • Pensez Afrique avant tout
- Transparence et responsabilité • Intégrité et impartialité
- Efficacité et professionnalisme • Information et partage des connaissances

### Informations sur l'organisation

**Rapports à :** Responsable de l' Audit financier

**Direction / Département :** Bureau du contrôle interne (OIO)

**Division:** Audit financier

**Nombre de rapports directs:** 0

**Nombre de rapports indirects:** 0

**Job Grade:** P3

**Type de contrat:** CDD

**Lieu:** Addis - Abeba, Ethiopie

## **But du travail**

Sous la direction générale du chef de l'audit financier, le titulaire est responsable de la formulation des programmes d'audit appropriés, de l'affectation et de la direction des ressources en personnel pour terminer les plans d'audit comme prévu, de la génération des rapports d'audit finaux pour examen et de la réalisation d'audits de suivi approfondis. en ce qui concerne la gestion, les opérations et les activités des fonds partenaires de l'UA.

## **Fonctions principales**

- Prépare et élabore des rapports et participe à la préparation du budget et des programmes de travail liés au fonctionnement de la Division
- Fournit un appui à la stratégie de mobilisation des ressources et à la coordination des parties prenantes
- Gère et supervise les employés sous sa supervision en ce qui concerne l'organisation et l'évaluation des performances ;
- Effectue des analyses complexes et génère des rapports en temps opportun pour l'usage interne de la Division et de l'UA ;
- Assurer la liaison avec les différentes unités de la Commission à des fins de coordination et d'alignement
- Examiner et déterminer la conformité aux lois, règlements, politiques et procédures dans le domaine audité ;
- Favorise l'approche d'équipe, répond aux questions et fournit un soutien et des conseils à la direction et au personnel sur tous les sites ;
- Collaborer avec les parties prenantes de niveau intermédiaire concernées pour établir des relations durables et promouvoir la collaboration, en garantissant l'échange efficace d'informations entre la Direction/Division et les parties prenantes concernées ;
- Assurer la liaison avec les différents départements/unités de la Commission à des fins de coordination et d'alignement.

## **Responsabilités spécifiques**

- Examiner et déterminer la conformité aux lois, règlements, politiques et procédures dans le domaine audité.
- Favoriser l'approche d'équipe, répondre aux questions et fournir un soutien et des conseils à la direction et au personnel sur tous les sites
- Effectuer des observations et analyser les procédures de la Division de l'audit financier pour assurer la conformité et l'efficacité opérationnelle,
- Planifier, gérer et participer directement aux audits assurer leur bonne exécution, en particulier les procédures d'assurance qualité conformément aux normes de l'Institut d'audit interne et aux directives d'audit interne

- S'assurer que les fonds sont utilisés conformément aux termes et conditions des accords des donateurs et conformément aux règles et règlements de la CUA.
- Examiner l'exécution du budget en vue de déterminer si l'audité a exécuté son budget dans les limites autorisées.
- Examiner les rapports financiers et narratifs pour vérifier s'ils sont soumis aux partenaires de l'UA à temps et s'ils répondent aux exigences de rapport.
- Gérer et superviser les employés sous sa supervision en ce qui concerne l'organisation et l'évaluation de la performance.
- Effectuer toute autre tâche/responsabilité pertinente assignée.

## **Exigences académiques et expérience pertinente**

- Maîtrise en audit ou comptabilité ou gestion financière ou administration des affaires ou dans une discipline connexe avec 7 ans d'expérience professionnelle pertinente dont 3 ans à un niveau de supervision dans le domaine de l'audit, de la comptabilité et des finances.

OU

- Baccalauréat en audit ou en comptabilité ou en gestion financière ou en administration des affaires ou dans une discipline connexe avec 10 ans d'expérience de travail dont 3 ans à un niveau de supervision dans la pratique de l'audit comptable et financier.
- Une certification professionnelle pertinente, c'est-à-dire « Expert Comptable » ou un titre d'expert-comptable agréé/certifié (p. ex. ACCA, CPA, CIMA, CA, etc.) et l'affiliation à un organisme professionnel pertinent seront un avantage supplémentaire.
- Une solide connaissance et une expérience d'audit dans les opérations de maintien de la paix, les opérations/programmes intergouvernementaux et les systèmes d'information tels que le système SAP seront un avantage comparatif.
- Une expérience avec des outils d'audit assistés par ordinateur comme ACL, MKInsight, SAP-Audit Module, Teammate est un plus.

## **Compétences requises**

- Expérience en gestion et excellentes compétences interpersonnelles
- Connaissances en informatique;
- Aptitudes à la planification et à l'organisation
- Excellentes aptitudes à la rédaction et à l'établissement de rapports ;
- Aptitude à négocier diplomatiquement
- Compétences en gestion, tact politique et compétences de supervision pour atteindre des objectifs documentés.
- Les candidats doivent maîtriser l'anglais OU le français. Une connaissance avancée d'une ou plusieurs autres langues de travail serait un atout supplémentaire.

## **Compétences en leadership**

Aperçu stratégique...

Développer la capacité organisationnelle.....

.Changer de direction

Gestion des risques...

## **Les compétences de base**

Construire une relation...

Orientation d'apprentissage...

Communication efficace

## **Compétences fonctionnelles**

Pensée conceptuelle...

Partage de connaissances et d'informations...

En route pour les résultats...

### **DURÉE DU MANDAT :**

L'engagement se fera en CDD d'une durée d'un (1) an, dont les trois (3) premiers mois seront considérés comme une période probatoire. Par la suite, le contrat peut être renouvelé pour une période similaire sous réserve de la disponibilité du financement, des performances satisfaisantes et des livrables convenus.

### **INTÉGRATION DU GENRE :**

La Commission de l'UA est un employeur garantissant l'égalité des chances et les femmes qualifiées sont fortement encouragées à postuler.

### **RÉMUNÉRATION:**

Le salaire attaché au poste est un montant forfaitaire annuel de 96 921,34 \$ US (Étape 5 du P3), y compris toutes les indemnités pour le personnel recruté sur le plan international, et de 78 461,08 \$ US, y compris toutes les indemnités pour le personnel recruté localement de la Commission de l'Union africaine.

**Les candidatures doivent être déposées au plus tard le 24 janvier 2022.**

**Identifiant de la demande : 904**

[Appliquer maintenant ▲](#)

Trouvez des emplois similaires :

Union Africaine

[Accueil](#) [Carrières](#)

---

[Meilleurs emplois](#)

---

[Voir tous les emplois](#)

---

[Retournez à la page d'accueil](#)

---



## **À propos de l'Union africaine**

[À propos de nous](#)

Une Afrique intégrée, prospère et pacifique, conduite par ses propres citoyens et représentant une force dynamique sur la scène mondiale.

**Siège de l'Union africaine PO Box 3243, Roosevelt Street W21K19 Addis-Abeba, Éthiopie Tél. : +251 11 551 77 00 Fax : +251 11 551 78 44**

[Rejoignez la communauté des talents](#)

## **Opportunités**

[Bibliothèque de l'AUC](#)

[Corps des jeunes volontaires de l'Union africaine](#)

[Offres / Achats](#)

[Stage](#)

[Visitez le siège de l'UA](#)

## **Liens rapides**

[Page d'accueil](#)

[À propos de l'UA](#)

[Manuel de l'UA](#)

[Agenda 2063](#)

[Financement de l'Union](#)

